

## PDP- VADEMECUM PER AVVOCATI

Al fine di un corretto utilizzo del PDP si precisano alcune indicazioni:

- 1) L'identificazione informatica dei difensori per l'accesso all'Area Riservata avviene tramite smartcard e l'accesso al Portale Deposito Atti Penali (PDP) è consentito unicamente ai soggetti iscritti nel Registro degli Indirizzi Elettronici (ReGIndE) con ruolo di avvocato.
- 2) Le funzionalità messe a disposizione degli avvocati dal Portale PDP sono dettagliatamente illustrate nel manuale utente reperibile sul PST.
- 3) La **preventiva annotazione** da parte della Procura della Repubblica nel registro SICP della **nomina del difensore** (d'ufficio o di fiducia) e la specifica annotazione all'interno del registro costituiscono presupposto per ottenere la visibilità dei procedimenti autorizzati.
- 4) **L'atto di nomina**, depositato attraverso la procedura del PDP, nei procedimenti in fase di indagine preliminare, deve essere inviato allegando **"l'atto abilitante"** che giustifichi la conoscenza dell'esistenza del procedimento (es. certificato ex art. 335 cpp) e sul quale non è necessario apporre la firma digitale. Prima dell'avviso 415 bis cpp potrà essere depositata la sola nomina o eventualmente la revoca o la rinuncia ma non anche altri atti difensivi (che potranno invece essere depositati nella fase post 415 bis cpp). Al fine di evitare problemi nel funzionamento del sistema, si raccomanda di utilizzare il modello di nomina di seguito allegato, di non inserire "a penna" dati o correzioni e di non utilizzare abbreviazioni o acronimi (es. Avv, Dott, Sost. Proc., proc. pen. ecc.).
- 5) Il Portale consente, altresì, di richiedere l'annotazione delle nomine già agli atti, ove la Procura non vi abbia già provveduto autonomamente, tramite la funzione 'SOLLECITO'.
- 6) Il deposito di memorie, documenti, richieste e istanze indicati dall'art. 415 bis, comma 3, c.p.p. potrà avvenire **sino a quando il fascicolo sia nella disponibilità della Procura**. Quando gli atti del procedimento risultano trasmessi ad altro Ufficio (GIP, Tribunale, altra Procura, etc.), il deposito dell'atto non sarà accettato e l'atto difensivo dovrà essere depositato presso l'Autorità Giudiziaria competente. In questo caso il Portale rigetterà il deposito con la motivazione "stato non coerente".
- 7) **L'atto del procedimento** in forma di documento informatico e i **documenti allegati** da depositare telematicamente presso l'Ufficio di Procura devono rispettare i **requisiti indicati** nel Provvedimento del 5.02.2021 del Direttore Generale DGSIA del Ministero della Giustizia (ART.5) ed in particolare:
  - **L'atto del procedimento in forma di documento informatico:**
    - a) è in formato PDF con dimensioni cm 21,00 per 29,70 (formato A4);
    - b) è ottenuto da una trasformazione di un documento testuale, senza restrizioni per le operazioni di selezione e copia di parti, non essendo pertanto ammessa la scansione di immagini;
    - c) è sottoscritto con firma digitale.
  - **I documenti allegati all'atto del procedimento in forma di documento informatico:**
    - a) sono in formato PDF con dimensioni cm 21,00 per 29,70 (formato A4);
    - b) sono sottoscritti con firma digitale nei casi previsti dalla legge.
  - *La nomina, la revoca e la procura speciale, se depositati come atto principale, sono ammesse anche quando rispettano i requisiti di cui al precedente comma (c.d. PDF immagine).*
  - *Le tipologie di firma ammesse sono PAdES e CAdES. Gli atti possono essere firmati digitalmente da più soggetti purché almeno uno sia il depositante.*

*Si richiede di voler utilizzare preferibilmente la “firma digitale grafica” (PADES), con apposizione della firma sul file PDF sulla prima pagina dell’atto, che evidenzia in maniera grafica la siglatura digitale del file, destinato ad essere caricato sul sistema TIAP. È consentita in via subordinata anche la firma digitale “CADES” ed ogni altra firma elettronica qualificata.*

- *La dimensione massima consentita per ciascun deposito di atti ed eventuali allegati è pari a 30 Megabyte.*
- *Se il documento è acquisito attraverso scansione di documento analogico dovrà essere in bianco e nero ed avere una risoluzione pari a 200 dpi (punti per pollice).*

- 8) Gli atti del procedimento e i documenti allegati, di cui al punto 7) devono essere **depositati sul PDP** dai difensori secondo la **procedura prevista** nel Provvedimento DGSIA del 5.02.2021 (ART.7), che consiste:
- a) nell’inserimento dei dati richiesti dal sistema;*
  - b) nel caricamento dell’atto del procedimento e dei documenti allegati;*
  - c) nell’esecuzione del comando di invio.*
- 9) Il PDP, al termine della procedura, genera la **ricevuta di accettazione** del deposito che contiene
- a) un identificativo unico nazionale nella forma anno/numero;*
  - b) i dati inseriti dal depositante;*
  - c) la data e l’orario dell’operazione di invio rilevati dai sistemi del Ministero.*

*La ricevuta è scaricabile e resta, comunque, a disposizione del difensore sul PDP.*

- 10) Il difensore **può verificare lo stato del deposito** accedendo al PDP; i possibili valori di stato sono:
- a) Inviato: eseguita con successo l’operazione di “Invio”;*
  - b) In transito: in attesa di smistamento al sistema dell’Ufficio del pubblico ministero destinatario;*
  - c) In fase di verifica: il deposito è pervenuto nei sistemi dell’ufficio del pubblico ministero destinatario;*
  - d) Accolto: intervenuta associazione dell’atto inviato al procedimento di riferimento;*
  - e) Rigettato: rifiuto del deposito; la motivazione è riportata sul PDP;*
  - f) Errore Tecnico: si è verificato un problema in fase di trasmissione; il difensore è invitato dal messaggio di stato ad effettuare nuovamente il deposito.*
- 11) Ai sensi dell’ultimo periodo del comma 1 dell’art. 24 DL 137/2020 il deposito degli atti **si intende eseguito** al momento del rilascio della ricevuta di accettazione (di cui al punto 9) da parte del sistema ministeriale. Il deposito è tempestivo quando è eseguito entro le ore 24 del giorno di scadenza.
- 12) In caso **malfunzionamento del portale PDP** attestato dal Direttore DGSIA, segnalato sul Portale dei servizi telematici del Ministero della giustizia ai sensi del comma 2-bis dell’art. 24 DL 137/2020, è autorizzato il deposito di singoli atti e documenti in formato analogico, ovvero attraverso l’indirizzo PEC [depositoattipenali.procura.pescara@giustiziacert.it](mailto:depositoattipenali.procura.pescara@giustiziacert.it);  
Tale malfunzionamento del sistema costituisce caso di forza maggiore ai sensi dell’articolo 175 c.p.p.
- 13) Il personale amministrativo della Procura della Repubblica di Pescara provvederà – nei giorni d’ufficio - al **monitoraggio quotidiano** dei depositi pervenuti tramite il PDP, procedendo al successivo accoglimento o rifiuto del deposito degli atti e dei documenti allegati;
- 14) È onere del difensore verificare sul portale PDP la successiva avvenuta accettazione o rifiuto di quanto depositato.

**Modello di NOMINA**

ALLA PROCURA DELLA REPUBBLICA  
PRESSO IL TRIBUNALE DI PESCARA  
SOSTITUTO PROCURATORE DOTT. NOME COGNOME  
(procedimento penale numero 12345/2020)

OGGETTO: NOMINA A DIFENSORE DI FIDUCIA

Io sottoscritto MARIO BIANCHI nato a Pescara il 10 agosto 1988 e domiciliato in Pescara, presso lo studio del difensore CAIO in relazione al procedimento penale sopra indicato dichiaro di nominare difensore di fiducia

l'avvocato TIZIO CAIO con studio in Pescara, Corso Vannucci 33  
l'avvocato SEMPRONIO MEVIO con studio in Pescara, via XX Settembre 20

Con ossequio.

Pescara, 5 febbraio 2021

MARIO BIANCHI  
(firma)

Per autentica della firma che precede ai sensi dell'articolo 39 disposizioni di attuazione al codice di procedura penale

Pescara, 5 febbraio 2021

Avvocato TIZIO CAIO  
Avvocato SEMPRONIO MEVIO  
**(firma del difensore digitale o firma elettronica qualificata)**

**PROCURE SPECIALI**

Io sottoscritto, come sopra generalizzato, con il presente atto conferisco al difensore sopra indicato il potere di chiedere in mio nome e vece, eventualmente, se e quando lo riterranno opportuno:

- 1) l'applicazione della pena ai sensi dell'articolo 444 codice procedura penale nella misura in cui il difensore riterrà più opportuna
- 2) che il processo a mio carico venga definito con le forme del rito abbreviato ai sensi degli articoli 438 e seguenti codice procedura penale
- 3) l'oblazione ai sensi dell'articolo 162 ovvero 162 bis codice penale
- 4) l'opposizione al decreto penale di condanna

In fede

MARIO BIANCHI  
(firma)

Per autentica della firma che precede ai sensi dell'articolo 39 disposizioni di attuazione al codice di procedura penale

Pescara, 5 febbraio 2021

Avvocato TIZIO CAIO  
Avvocato SEMPRONIO MEVIO  
**(firma del difensore digitale o firma elettronica qualificata)**