



PROCURA DELLA REPUBBLICA DI PESCARA

Prot. J. n. 209/22

Pescara 13.04.2022

P.A.F. 13/22

DISPOSIZIONE DIRIGENZIALE

Progetto operatività del sistema di annotazione preliminare delle Notizie di reato
(Portale NDR) –ATTI SUCCESSIVI e SEGUITI

A seguito della Circolare n. ~~P.A.F. 12/22~~ del 13.04.2022, con cui si è comunicato agli Uffici Fonte di Polizia giudiziaria che –a far data dall'26.04.2022- dovranno trasmettere attraverso il portale NDR anche i cd “seguiti” delle notizie di reato;

Nell'ambito del Progetto di digitalizzazione del fascicolo penale in TIAP, avviato con nota N. 742 ODS in data 27.09.2019, a cui sono collegati gli obiettivi individuali di risultato del personale amministrativo assegnato all'area penale ;

si dispone

1. L'Ufficio Iscrizioni provvede ad acquisire dal Portale NDR gli atti trasmessi dagli Uffici Fonte, qualificati come “atti successivi” ovvero come “seguiti” in base a quanto chiarito nella circolare richiamata.
Provvede altresì alla stampa dei suddetti atti; si precisa che qualora gli allegati siano particolarmente voluminosi, l'Ufficio Iscrizioni non provvederà a stampare tutti gli allegati (es. cartella clinica) ma lo segnalerà tramite l'apposito timbro “Atti in TIAP” (come da nota P.P. N.21/2021-Prot.Int. 252/21 del 8.04.2021).
2. Le segreterie dei PM riceveranno quindi i seguiti –da allegare al fascicolo- in formato cartaceo e già scansionati in TIAP, quindi non dovranno più provvedere alla stampa dalla rispettiva pec, né alla scansione dell'atto.
E' di tutta evidenza che, non ricevendo più i seguiti, la pec dedicata delle segreterie sarà notevolmente alleggerita.
Nel caso di allegati voluminosi (es. cartella clinica) le segreterie chiederanno al magistrato se e quali atti dovranno essere stampati (come da nota P.P. N.21/2021-Prot.Int. 252/21 del 8.04.2021).



Nel primo periodo di funzionamento della nuova procedura, le segreterie avranno cura di collaborare attivamente con l'Ufficio Iscrizioni per evitare qualsiasi disservizio e di segnalare al Capo Area Penale qualsiasi criticità.

Si precisa che l'Ufficio Iscrizioni dovrà valutare *prima facie* l'appartenenza del seguito al fascicolo di riferimento e, in caso affermativo, provvederà all'inserimento automatico dell'atto in SICP e quindi in TIAP.

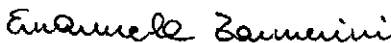
Si precisa che in caso di "atti successivi" l'inserimento dell'atto all'interno del fascicolo avverrà contestualmente al momento della sua validazione da Annotazioni preliminari.

Tale atto, in formato cartaceo, sarà reso disponibile alle segreterie per la valutazione da parte del PM; qualora quest'ultimo decida che l'atto non possa essere qualificato come semplice seguito, ma contenga elementi per una nuova iscrizione, le segreterie avranno cura di restituirlo all'Ufficio Rege **attenzionandolo** per gli adempimenti conseguenti.

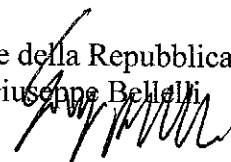
Restano escluse comunque le **deleghe di indagini** relative ai fascicoli rientranti nelle fattispecie di reato previste per il **codice rosso** che devono continuare a pervenire alla PEC della segreteria del pm delegante .

Inoltre i seguiti molto "pesanti" contenenti supporti digitali (dvd, chiavette) ovvero immagini, video o altro file di grande dimensione, devono essere depositati direttamente in Procura.

Si ricorda infine la necessità di iscrivere la CNR **sempre** utilizzando il Portale NDR , anche durante il turno.

Il Dirigente
Dr.ssa Emanuela Zannerini


Il Procuratore della Repubblica
Dr. Giuseppe Belli



Si allega la Circolare N. P.P. 21/2021 e N.Int.252/21 dell'08.04.2021 integralmente richiamata per la puntuale osservazione